



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Milas Veteriner Fakültesi Dekanlığı
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ
Fakülte Sekreterinin İzinleri İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	---
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Fakülte Sekreteri yıllık İzin, hastalık izni kullanacaksa personel izin formu, Vekalet Talep ve Onay Formu doldurularak (gideceği yer, nedeni, tarihleri belirtilerek vekalet edecek kişinin imzası ve Fakülte Dekanı Onaylı) yazı ekinde Rektörlüğe onay için gönderilir.	Personel İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri Personel Daire Başkanlığı	*657 Sayılı Kanun /ebys.mu.edu.tr
2	Rektörlükten gelen onay yazısı ilgiliye tebliğ edilerek özlük dosyasına kaldırılır.	Personel İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri Personel Daire Başkanlığı	*657 Sayılı Kanun /ebys.mu.edu.tr

HAZIRLAYAN Nuray ÇİFTÇİ Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof. Dr. Artay YAĞCI Dekan
--	--